

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
202..... m. d. įsakymo Nr.
priedas Nr. 1

SUDERINTA Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vėdojo 2026
m. kovo d. įsakymu Nr.

KAIŠIADORIŲ JONO AISČIO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2026 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPIEMONIŲ, REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Programos tikslas kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Papriemonės kodas	Pavadinimas	Veiklos įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Produkto vertinimo kriterijai, matavimo vienetai	Planuojama pasiekti reikšmė	2026-ųjų m. asignavimai		Papriemonės vykdytojas (skyriaus, įstaigos sutrupinimas, atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)
								Finansavimo šaltinis	Iš viso	
01 Savivaldybės valdymo programa										
01 Užtikrinti efektyvų savarankiškųjų (Konstitucijos ir įstatymų nustatytų (priskirtų)) savivaldybės funkcijų vykdymą										
01 01 Organizuoti savivaldybės savarankiškųjų funkcijų įgyvendinimą Savivaldybėje										
01	01	05		Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis						
			01	Užtikrinti darbuotojų (direktoriaus ir kitų darbuotojų) darbo užmokestį, neviršijant tam skirtų asignavimų	I-IV ketv.	Etatų skaičius	12,475	SBN	230471,00	Direktorius
				Pareigybių skaičius	11					
				Darbuotojų skaičius	12					
			02	Inicijuoti ir sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui	I-IV ketv.	Darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją skaičius	39			Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
		03	Organizuoti darbuotojų kasmetinius veiklos vertinimus	I ketv.	Vertintų darbuotojų skaičius	39				
		04					1			Direktoriaus pavaduotojas, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Dokumentų valdymo specialistas
			Parengti ir pateikti Viešosios bibliotekos metinės veiklos (statistinę) ataskaitą Lietuvos Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai	I ketv.			18			
						Parengtos ataskaitos				

05	Parengti Kaišiadorių Jono Aisčio viešosios bibliotekos 2025 m. veiklos ataskaitą ir pateikti Kaišiadorių r. savivaldybės administracijai	I ketv.		1			Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas, Dokumentų valdymo specialistas
06	Parengti, su Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi suderinti ir patvirtinti Kaišiadorių Jono Aisčio viešosios bibliotekos 2026 m. veiklos planą	I ketv.	Parengti planai	1			Direktorius, Direktorius pavaduotojas, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
07	Iki kiekvieno mėnesio 25 d. parengti ir pateikti sekančio mėnesio renginių planą	I–IV ketv.		12			Edukacinių programų koordinatorius
08	Parengti ir patvirtinti 2026 metų viešųjų pirkimų planą VIPIS sistemoje	I ketv.		1			Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
09	Parengti ir suderinti 2026 m. dokumentacijos planą ir 2026 m. dokumentų registrų sąrašą	I–II ketv.		1			Archyvaras, Dokumentų valdymo specialistas
10	Užtikrinti Viešosios bibliotekos internetinės svetainės administravimą	I–IV ketv.	Veikianti internetinė svetainė	1			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
11	Vadovaujantis teisės aktais laiku skelbti, atnaujinti būtiną ir aktualią informaciją (tekiamas paslaugas, veiklą ir administravimą) Viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje	I–IV ketv.	Finansinių ataskaitų viešinių skaičius	4			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
			Biudžeto vykdymo ataskaitų viešinių skaičius	4			
			Veiklos ir kt. ataskaitų viešinimas	1			
			Veiklos ir kt. planų viešinimas	1			
			Teikiamų paslaugų viešinimas	1			
12	Užtikrinti socialinių tinklų Facebook, Instagram administravimą	I–IV ketv.	Administruojami socialiniai tinklapiai	20			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas Struktūrinių teritorinių padalinių (bibliotekų) bibliotekininkai
13			Renginių viešinimas	12			

		Uztikrinti kultūrinės veiklos ir paslaugų viešinimą	I-IV ketv.	Parengtų renginių vizualų skaičius	80			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
				Parengtų ir paskelbtų straipsnių skaičius	60			
06		Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas						
01		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas	33		500,00	
		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Telefono, interneto paslaugos	15		11000,00	
		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Išlaidos tarnybinio automobilio ir mobiliosios bibliotekos automobilio degalams padengti	2		8000,00	
		Komandiruočių išlaidos	I-IV ketv.	Komandiruotė	1		500,00	
		Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	I-IV ketv.	Biotualetų, kilimėlių ir kt. nuomos išlaidos	12		1500,00	
		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Paprastojo remonto išlaidos	3		3500,00	
		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	I-IV ketv.	Mokymai, seminarai	4	SBN	1400,00	
		Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Šildymas, elektros energija, vandentekis ir kanalizacija, buitinių atliekų išvežimo išlaidos	12		48000,00	
		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Spaudintuvo kasėtės, DVS „Kontora" priežiūra, IT prekės ir paslaugos	12		2500,00	
		Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	I-IV ketv.	Periodikos leidiniai, kanceliarinės, ūkinės prekės, pastatų apsaugai, AGATA, LATGA, UAB „Dezinfra“, pastatų eksploatavimo išlaidos ir kt.	12		22965,00	Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas
02		Atlikti ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJĄ	IV ketv.	Atliktų inventORIZACIJŲ skaičius	1			
03		Vykdyti statinių techninę priežiūrą, pildyti žurnalą	I-IV ketv.	Atliktų priežiūrų skaičius	60			
04		Prižiūrėti teritoriją ir inventorių	I-IV ketv.	Atliktų darbų skaičius	50			
05		Viešosios bibliotekos paruošimas šildymo sezonui, katilinės sutvarkymas ir sistemos priežiūra.	III-IV ketv.		4			
06		Uztikrinti pastatų elektros ūkio eksploataciją	I-IV ketv.	Tvarkingai veikiantis elektros ir šilumos ūkis	18			

			07	Užtikrinti tinkamą įstaigos šilumos ūkio eksploataciją	I-II , IV ketv.		18						
			08	Užtikrinti efektyvų tarnybinių automobilių naudojimą	I-IV ketv.	Neviršyti skirtų asignavimų	2						
			09	2025 m. kreditoriniam įsiskolinimui padengti	I-IV ketv.				1771,00				
			Iš viso priemonėi							332107,00			
			Iš viso uždaviniui										
Iš viso tikslui													
Iš viso programai													
02 Švietimo, kultūros ir sporto programa													
02 Gerinti kultūrinės aplinkos ir paslaugų kokybę bei prieinamumą													
02 01 Sudaryti sąlygas etninės kultūros, gyvosios tradicijos išsaugojimui, jų testinimui ir vietos savitumą puoselėjančiai veiklai, užtikrinti kultūros paslaugų įvairovę ir kokybę													
			01	Kultūros įstaigų funkcijų vykdymas									
			01	Užtikrinti kultūros ir meno darbuotojų darbo užmokestį, neviršijant tam skirtų asignavimų	I-IV ketv.	Etatų skaičius	29,975	SBN	541211,00	Direktorius			
			Pareigybių skaičius			13							
			Darbuotojų skaičius			33							
			02	Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis	I-IV ketv.	Pasirašytų naujų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	1			Direktorius			
			03	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos, skiriamos Viešajai bibliotekai dokumentams įsigyti	I-IV ketv.	Knygų fiziniai vienetai	3000	ŪVBD	34864,00	Informacinių išteklių valdymo vyr. bibliotekininkė			
			04	Uždavinys – populiarinti skaitymo kultūrą, kurti ir plėtoti skaitymą skatinančią aplinką ir užtikrinti jos prieinamumą, aktualizuoti vertingą literatūrinį turinį									
				Priemonė – parengti ir įgyvendinti akcijas, projektus, skirtus neskaityantiems ir (ar) mažai skaitantiems visuomenės nariams	Skaitymo iššūkis „Vasara su knyga“	II-III ketv.	Dalyvių (įveikusių iššūkį) skaičius	400			Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas		
				Įgyvendintų skaitymo skatinimo plėtrai skirtų iniciatyvų/akcijų skaičius (rubrika „Aisčiukai skaito“)	I-IV ketv.	Iniciatyvų skaičius	5						
				Akcija „Visa Lietuva skaito“	II ketv.	Akcijų skaičius	2						
	Priemonė – plėtoti įtraukią skaitymo kultūrą ir didinti jos prieinamumą, skatinant gerąją dalijimosi praktiką	Vykdyti skaitymo kultūrą skatinančias veiklas ir / arba ekspozicijas plačiai visuomenei (knygų pristatymai, parodos ir kiti renginiai)	I-IV ketv.	Renginių skaičius	500	SBN	11000	Direktoriaus pavaduotojas Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, edukacinių programų koordinatorius, edukatorius, bibliotekininkai					
05 Uždavinys – skatinti skaitytojų bendruomenių kūrimąsi, veiklų plėtrą ir bendradarbiavimą, ugdyti skaitytojų literatūrinio raštingumo įgūdžius ir bibliotekos darbuotojų kompetencijas skaitymo skatinimo veiklose													

			Vykdyti ir plėtoti skaitymą skatinančias, edukacines veiklas įvairių amžiaus grupių asmenims su specialiaisiais poreikiais	I-IV ketv.	Suorganizuotų veiklų skaičius	6			Direktoriaus pavaduotojas, Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, bibliotekininkai, edukatorius
	Priemonė – užtikrinti kultūros ir knygų prieinamumą asmenims, turintiems kitokį įgalumą, apribotas mobilumo galimybes, patiriantiems socialinę atskirtį, įgyvendinant skaitymo ir kūrybinius gebėjimus ugdančias veiklas		Vykdyti sensorinius skaitymus specialiųjų poreikių vaikams, jų grupėms, integruoto ugdymo klasėms	I-IV ketv.	Suorganizuotų veiklų skaičius	2			
			Užtikrinti knygų prieinamumą skirtingų poreikių asmenims, turintiems riboto mobilumo galimybes	I-IV ketv.	Aptarnautų unikalių gyventojų skaičius, pristatant knygas į namus	5			
08	Uždavinys - gerinti paslaugų kokybę plečiant jų asortimentą, sudarant lygias prieigos prie informacijos galimybes visiems gyventojams, ugdat gyventojų informacinį raštingumą								
	Priemonė - IT mokymų organizavimas		Medijų ir informacinio raštingumo mokymai	I-IV ketv.	Aptarnautų vartotojų skaičius	400			Inovacijų ir mokymų koordinatorius
	Priemonė - duomenų bazių naudojimas		EBSCO, INFOLEX, LNB ir LIBIS duomenų bazės	I-IV ketv.	Paieškų skaičius	1000			Vyr. bibliografas, bibliotekininkai
	Priemonė - elektroninės paslaugos		Kompiuterizuotojs darbo vietos	I-IV ketv.	Darbo vietų skaičius	87			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
			Naudojimasis vieša interneto prieiga	I-IV ketv.	Lankytojų skaičius	700			
09	Uždavinys - skatinti informacinės visuomenės plėtrą								
	Sukurti ir teikti įvairias kultūros paslaugas			I-IV ketv.	Sukurtų naujų edukacinių programų skaičius	2			Edukacinių programų koordinatorius, edukatorius
	Dokumentų išduotis bibliotekoje, tūkst.			I-IV ketv.	Dokumentai	60000			Bibliotekininkai, vyr. bibliotekininkė
	Tarpbibliotekinio abonemento (TBA) užsakymai			I-IV ketv.	Užsakymų skaičius	200			
	Skaitytojų skaičius (registruotų vartotojų skaičius)			I-IV ketv.	Skaitytojų skaičius	5000			

	Lankytojų skaičius	I-IV ketv.	Lankytojų skaičius	10000			Vartotojų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Edukacinių programų koordinatorius, Edukatorius
	Asmenų, pasinaudojusių kultūrinių ir informacinių kompetencijų bei skaitymo raštingumo ugdymo paslaugomis, dalis, palyginti su bendru gyventojų skaičiumi, proc.	I-IV ketv.	Procentai	23			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
	Bibliobuso suteiktų paslaugų skaičius	I-IV ketv.	Paslaugų (edukacijų, mokymų ir kt.) skaičius	10			Mobiliosios bibliotekos bibliotekininkai
	Bibliotekų padarytos kopijos vartotojams	I-IV ketv.	Kopijų skaičius (vnt.)	10000			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
10	Uždavinys - kaupti, tvarkyti ir saugoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius						
	Periodiniai leidiniai/laikraščiai	I-IV ketv.	Periodinių leidinių/laikraščių pavadinimų skaičius	21			Vartotojų aptarnavimo skyriaus specialistas
	Bibliografiniai įrašai	I-IV ketv.	Įrašų skaičius	1200			Vyr. bibliografas
	Bibliotekos informacinių išteklių dokumentų fondas	I-IV ketv.	Leidinių pavadinimų skaičius	700			Informacijos išteklių valdymo vyr. bibliotekininkas
11	Uždavinys - dalyvauti regioninėse, respublikinėse arba tarptautiniu būdu remiamose kultūros programose ir projektuose						
	Projektų skaičius	I-IV ketv.	Parengtų ir pateiktų projektų skaičius	2			Edukacinių programų koordinatorius, inovacijų ir mokymų koordinatorius, bibliotekininkai
12	Vadovaujantis teisės aktais laiku skelbti, atnaujinti būtiną ir aktualią informaciją (tekiamas paslaugas, veiklą ir administravimą) Viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje						
			Internetinės svetainės naudotojų skaičius	600 000			
			Internetinės svetainės peržiūrų skaičius	1 000 000			
			Facebook paskyrų įrašai	300			
			Facebook sekėjų skaičius	2 700			
Iš viso						582429,00	
Iš viso tikslui							

Instagram?

Finansavimo šaltinių suvestinė (tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai	2026 m. poreikis
Lėšų poreikis	
SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO	883743,00
Savivaldybės biudžetas (įskaitant skolintas lėšas) (SB)	882547,00
Iš jo, savivaldybės biudžeto lėšos (nuosavos, be ankstesnių metų likučio) (SBN)	882547,00
Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos (UVBD)	34864,00
Pajamų įmokos ir kitos pajamos (PI)	2000,00
Tikslinės paskirties pajamos (TPP)	0,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos (ES)	0,00
Skolintos lėšos (SL)	0,00
Ankstesnių metų likučiai (AML)	1196,00
KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO	
Kiti šaltiniai (Europos Sąjungos finansinė parama projektams įgyvendinti ir kitos teisėtai gautos lėšos, nurodant atskirus šaltinius) (KČ)	0,00
IŠ VISO programai finansuoti pagal finansavimo šaltinius (1 ir 2 punktai)	883743,00
Iš jų – regioninių pažangos priemonių lėšos (RPP)	0,00
IŠ VISO	883743,00