

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti 2021 m. Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginio 2021–2023 metų veiklos plano Kultūros programos 2 uždavinio ir Kaišiadorių rajono savivaldybės viešosios bibliotekos metinio veiklos plano ir juose numatytų vertinimo kriterijų įgyvendinimą	Įgyvendintos numatytos įstaigos metiniame plane numatytos priemonės ir pasiekti visi nustatyti kriterijų	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki vasario 28d. suderinti su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus kultūrinę veiklą kuruojančiu darbuotoju viešosios bibliotekos metinį veiklos planą 2021 m. 2. Atliekama Viešosios bibliotekos metinio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną: <ul style="list-style-type: none"> * parengtas ir patvirtintas stebėsenos planas; * kartą per ketvirtį organizuojamas stebėsenos plano aptarimas su bibliotekos darbuotojais. 3. Pasiekti visi metiniame plane ir Kultūros programoje numatyti rodikliai. 4. Parengta ir iki sausio 10 d. pateikta administracijai LR kultūros ministerijos nustatytos formos statistinė ataskaita. 5. Įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir statistinės ataskaitos paskelbtos interneto svetainėje iki kovo 1 d.
2.2. Užtikrinti įstaigos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą	Efektyviai naudojami įstaigos turimi asignavimai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki birželio 1 d. parengti ir pateikti Viešosios bibliotekos tinklo efektyvumo didinimą planą. 2. Kitas nei steigėjo skiriamas finansavimas: <ul style="list-style-type: none"> - gautos lėšos už teikiamas paslaugas – 850 eurų; - lėšos, gautos parengtiems projektams įgyvendinti – 12000 eurų; - lėšos iš rėmėjų – 1000 eurų. 3. Savalaikis informacijos pateikimas ir sklandus dalyvavimas biudžetinių įstaigų bendrųjų funkcijų centralizavimo procesuose <ul style="list-style-type: none"> - įsteigta administratoriaus pareigybė
2.3. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės	Sudaryti sąlygas kuo didesniai aptarnaujamos teritorijos gyventojų skaičiui naudotis teikiamomis paslaugomis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gyventojams teikiamos papildomos paslaugos (nesusijusios su tiesiogine bibliotekos funkcija) bibliotekoje ir padaliniuose: <ul style="list-style-type: none"> * jų skaičius – ne mažiau kaip 3; * jomis besinaudojančių gyventojų skaičius. 2. Parengtos naujos virtualios parodos – ne mažiau kaip 3.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Draudžiama kultūrinė veikla dėl Covid 19 situacijos šalyje
3.2. Nutrauktas, sumažintas ar neskirtas finansavimas įstaigai.
3.3. Žmogiškieji faktoriai – nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.
3.4. Nefinansuoti pateikti projektai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS